

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОАО «Барановичский
завод станкопринадлежностей»
А.З. Михайловский

**ПЛАН мероприятий по противодействию коррупции открытого акционерного общества «Барановичский завод станкопринадлежностей»
на 2026-2028 годы**

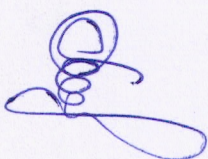
Наименование мероприятий		Срок исполнения	Ответственные исполнители
1. Общие мероприятия			
1.1. Проводить анализ эффективности действующих локальных правовых актов, содержащих нормы антикоррупционного законодательства. Применять меры по актуализации и совершенствованию норм, закрепленных в них	по мере необходимости	Председатель комиссии по противодействию коррупции Ведущий юрист-консультант Ведущий ревизор	
1.2. Обеспечивать разработку и реализацию плана работы комиссии по противодействию коррупции	ежегодно	Председатель комиссии по противодействию коррупции Ведущий ревизор	
1.3. Обеспечить: исполнение нормативных правовых актов, направленных на совершенствование организационных основ противодействия коррупции; планирование и проведение мероприятий, направленных на предупреждение и выявление нарушений антикоррупционного законодательства, устранение последствий, наступивших в результате таких нарушений, а также способствующих им причин и условий; постоянный контроль за соблюдением антикоррупционного законодательства	постоянно	Председатель комиссии по противодействию коррупции Ведущий юрист-консультант Ведущий ревизор	
1.4. Принимать меры по: порядку предотвращения и урегулирования конфликта интересов; порядку сдачи, учета, хранения, оценки и реализации имущества, в том числе подарков, полученных государственными должностными или приравненными к ним лицами в связи с исполнением своих трудовых обязанностей	постоянно	Председатель комиссии по противодействию коррупции Начальник отдела кадровой и идеологической работы Ведущий ревизор	
2. Мероприятия в области кадровой работы			
2.1. Обеспечивать подписание письменного обязательства государственного должностного лица, лица, претендующего на занятие должности государственного должностного лица, в порядке, установленном законодательством о борьбе с коррупцией	постоянно	Начальник отдела кадровой и идеологической работы	
2.2. Обеспечить проведение проверочных мероприятий, предусмотренных	по мере	Начальник отдела кадровой и	

законодательством, в отношении кандидатов для назначения на должности государственных должностных лиц или приравненных к ним лиц и должности, включенные в кадровый реестр Минпрома	необходимости	идеологической работы
2.3. Проводить внезапные проверки соблюдения работниками ОЖИР трудовой дисциплины (работниками ОАО «БЗСП») в целях выявления и предупреждения сокрытия фактов нарушений правил внутреннего трудового распорядка	2026-2028	Начальник отдела кадровой и идеологической работы
3. Мероприятия в области производственно-хозяйственной деятельности		
3.1. Обеспечить реализацию Комплекса мер, направленных на устранение причин и условий, способствующих исклочению необоснованного посредничества при закупках товаров (работ, услуг) и реализации продукции	ежеквартально	Председатель комиссии по противодействию коррупции Ведущий юристконсульт Ведущий ревизор ОМТС ОМЦП
3.2. Обеспечивать: систематический внутривозвратный контроль за соблюдением порядка осуществления закупок товаров (работ, услуг); прозрачность процесса закупок товаров (работ, услуг)	постоянно	Ревизионная комиссия Ведущий юристконсульт ОМТС
3.3. Рассматривать выявленные факты нарушения порядка проведения процедур закупок товаров (работ, услуг), предусмотренного актами законодательства	постоянно	Председатель комиссии по противодействию коррупции
3.4. Проводить проверку по факту возникновения просроченной дебиторской задолженности для установления причин и условий, которые способствовали возникновению такой задолженности	постоянно	Председатель комиссии по противодействию коррупции Ведущий юристконсульт Ревизионная комиссия
3.5. Рассматривать причины возникновения безнадёжной дебиторской задолженности в целях установления (исключения) связи между ее возникновением и коррупционными и иными злоупотреблениями работников организации	постоянно	Председатель комиссии по противодействию коррупции
3.6. Обеспечить анализ и системный контроль за исполнением договорных обязательств, в том числе за соблюдением сроков проведения внешнеторговых операций, возврата валютной выручки с целью выявления и устранения причин и условий, способствующих коррупции	постоянно	Структурные подразделения Ревизионная комиссия Бухгалтерия
3.7. Практиковать проведение внеплановых (контрольных) инвентаризаций, устанавливать причины возникновения недостач, излишков и лиц, виновных в их возникновении. Принимать меры по предотвращению хищения товарно-материальных ценностей, денежных средств	постоянно	Ревизионная комиссия Бухгалтерия
3.8. При выявлении в ходе проверок в порядке внутривозвратного контроля и проверок (разбирательства) признаков правонарушений, создающих условия для	2026-2028	Председатель комиссии по противодействию коррупции

<p>коррупции, коррупционных правонарушений и иных нарушений законодательства о борьбе с коррупцией соответствующие материалы передавать для анализа в комиссию по противодействию коррупции</p>		<p>Ведущий юрист-консульт Ревизионная комиссия</p>
<p>3.9. Не допускать заключения хозяйственных договоров по единоличному решению уполномоченного должностного лица без учета письменного мнения юридической, бухгалтерской, маркетинговой и иных заинтересованных служб</p>	<p>постоянно</p>	<p>Структурные подразделения</p>
<p>3.10. Обеспечить соблюдение установленного порядка предоставления, получения и использования безвозмездной (спонсорской) помощи, в целях устранения условий для совершения коррупционных правонарушений</p>	<p>2026-2028</p>	<p>Председатель комиссии по противодействию коррупции Ведущий юрист-консульт Главный бухгалтер</p>
<p>3.11. Предусмотреть включение в проекты договоров (контрактов) антикоррупционной оговорки для исключения нарушения сторонами антикоррупционного законодательства</p>	<p>постоянно</p>	<p>Ведущий юрист-консульт</p>
<p>3.12. Обеспечить надлежаний пропускной режим, наличие системы регистрации въезда и выезда с территории организации транспортных средств, а также их досмотр</p>	<p>постоянно</p>	<p>Начальник отдела кадровой и идеологической работы Отдел охраны</p>
<p>4. Образовательные, воспитательные и информационно-пропагандистские мероприятия</p>		
<p>4.1. Обеспечить проведение обучающих программ, направленных на повышение уровня знаний и компетенций работников по вопросам противодействия коррупции. Направлять на обучение (повышение квалификации, обучающие курсы, тематические семинары, лекции, вебинары и др.):</p> <ul style="list-style-type: none"> - работников, ответственных за организацию работы по предупреждению, выявлению, пресечению коррупции и устранению ее последствий (руководители организаций, их обособленных и структурных подразделений, члены комиссий по противодействию коррупции и др.); - работников, участвующих в осуществлении закупок товаров (работ, услуг); - других работников по направлениям их деятельности 	<p>2026-2028</p>	<p>Начальник отдела кадровой и идеологической работы</p>
<p>4.2. На постоянной основе размещать на официальном сайте информацию о проводимых мероприятиях по противодействию коррупции</p>	<p>постоянно</p>	<p>Ведущий ревизор Заместитель директора по коммерческой деятельности</p>
<p>4.3. Размещать и регулярно обновлять информацию, размещенную на информационных стендах организации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о деятельности комиссии по противодействию коррупции; - контактные данные должностных лиц, ответственных за проведение антикоррупционной работы; - иную информацию по вопросам противодействия коррупции 	<p>постоянно</p>	<p>Ведущий ревизор</p>
<p>5. Иные организационные мероприятия</p>		

5.1. Представлять в Минпром отчет о выполнении мероприятий, предусмотренных Планом Минпрома, в сроки, установленные механизмом реализации Плана Минпрома	ежегодно	Ведущий ревизор
5.2. Вести учет сведений о нарушениях работниками антикоррупционного законодательства, в том числе поступающих из правоохранительных и контролирующих органов, иных государственных органов и организаций, осуществляющих борьбу с коррупцией, а также содержащихся в обращениях граждан и юридических лиц	2026-2028	Председатель комиссии по противодействию коррупции Ведущий ревизор
5.3. Направлять в Минпром в течение 5 дней после поступления в организацию копии сообщений правоохранительных, контролирующих и других государственных органов о выявлении правонарушений, создающих условия для коррупции, коррупционных правонарушений, иных нарушений антикоррупционного законодательства, причин и условий, им способствующих	по мере поступления	Ведущий ревизор

Секретарь комиссии по противодействию
коррупции ОАО «БЗСП»



Е.И. Литовка